**广东外语外贸大学本科生课程删除申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 | 　 | 姓名 | 　 | 学院 | 　 |
| 专业 | 　 | 联系方式 | 　 | 班级 | 　 |
| 申请课程删除原因（请在相应选项括号内划“√”） | 1.转专业，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_\_\_专业转至\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_\_\_专业。删除原专业课程（）；删除已修课程（） |
| 2.转班级，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班级转至\_\_\_\_\_\_\_\_\_班级。删除原班课程（） |
| 3.复学，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年级至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年级。删除原年级已修课程（） |
|  删除课程 信息 | 课程编码 | 课程名称 | 课程属性 | 上课时间及教学班名称 | 任课教师 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 申请人签名： 申请日期： |
| 开课单位意见 | 签名及盖公章：  |

注：1.本表一式2份填写完整，开课单位及学生各留存一份。

2.学生在申请转专业的当前学期，应继续修读和完成原专业的课程学习和考试。在新学期，新专业的个人课表如仍有原专业的课程或修读过的课程，可申请删除。