**广东外语外贸大学本科生课程补报申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 学院 |  |
| 专业 |  | 联系方式 |  | 班级 |  |
| 补报  原因  （请在相应选项括号内划“√”） | 1.转专业（）从\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_\_\_专业转至\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_\_\_专业。 | | | | |
| 2.转班级（）从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班级转至\_\_\_\_\_\_\_\_\_班级。 | | | | |
| 3.港澳台学生用通选课补足学分（） 还需补足\_\_\_\_\_学分，本学期已选通选课\_\_\_\_\_门。 | | | | |
| 4.新疆生、留学生的大学英语课程调整及其他课程补报（） | | | | |
| 5.复学返校（）复学至\_\_\_\_\_\_\_\_年级。 | | | | |
| 6.交换生返校补修（）\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_期间赴\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校交换学习。 | | | | |
| 7.其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | | | | |
| 补报  课程 | 课程编码 | 课程名称 | 课程属性 | 上课时间及教学班名称 | 任课教师 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申请人签名： 申请日期： | | | | | |
| 开课单位意见 | 签名及盖公章： | | | | |

注：1.因转专业、转班级、复学、交换生返校部分课程学分不能互换需补修以及新疆生、留学生的大学英语课程调整及其他课程补报，需一式2份，开课单位及学生各留存1份。港澳台学生补足学分补报，需一式2份，教务处、学生各留存1份。

2.学生应及时办理课程补报（其中：复学的学生，在学籍科办理学籍手续后，到教务科办理课程补报），课程补报后准时上课，在任课教师点名册上加上名字，并及时核对电子课表的课程信息。